



**Собрание депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2025 года

№ 88

Об утверждении Положения о  
Финансовом управлении  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 28 марта 2025 года № 53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Положением о бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025 года № 44, решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 года № 73 «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение).

2. Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 года № 302 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Авангард» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального  
округа Челябинской области

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



Е.А.Куликова

А.В.Васильев



Приложение  
к решению Соборания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального  
округа Челябинской области  
от «12» декабря 2025 года № 88



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация округа), осуществляющим организацию исполнения бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее - бюджет округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, налоговым законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, решениями Соборания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Соборание депутатов округа), постановлениями и распоряжениями Администрации округа, настоящим Положением.

4. Финансовое управление является юридическим лицом и создается без ограничения срока полномочий.

Финансовое управление:

1) имеет в оперативном управлении обособленное имущество, составляющее муниципальную собственность, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;

2) имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет по исполнению сметы, затрат на содержание Финансового управления, текущий счет по исполнению бюджета округа, печать со своим наименованием, а также другие необходимые для



осуществления своей деятельности штампы и соответствующие бланки, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

5. Официальное полное наименование:

- Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Официальное краткое наименование:

- Финансовое управление АК-ИвМО.

6. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45.

7. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

8. Общая численность и структура Финансового управления утверждается постановлением Администрации округа.

## **2. Основные задачи Финансового управления**

9. Основными задачами Финансового управления являются:

1) Проведение единой политики в финансовой, бюджетной, налоговой сферах в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области.

2) Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

3) Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития.

4) Регулирование взаимоотношений между бюджетом округа и областным бюджетом.

## **3. Функции Финансового управления**

10. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

1) организует составление и составляет проект бюджета округа и представляет его Главе Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Глава округа) и в Администрацию округа;

2) разрабатывает и представляет Главе округа и в Администрацию округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств округа;

5) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

6) представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр источников доходов бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области;



7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа;

9) разрабатывает по поручению Администрации округа программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, принимает решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг соответствующего вида, а также нормативный правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

10) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

11) получает от исполнительных органов области, округа и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа, прогноза бюджета округа;

12) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;

13) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

14) на основании решения Администрации округа и при согласовании данного решения Собранием депутатов округа, осуществляет муниципальные заимствования;

15) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;

16) организует казначейское исполнение бюджета округа;

17) организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением;

18) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренного абзацами первым и вторым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменения или их расторжение;

19) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

20) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

21) представляет отчет об исполнении бюджета округа в Администрацию округа и в Министерство финансов Челябинской области;

22) открывает и ведет лицевые счета;

23) доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

24) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования;



25) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

27) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

28) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;

29) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

30) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

33) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих



обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

34) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

35) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

36) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242-26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

37) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

38) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

39) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

40) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением округа о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

41) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

42) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

43) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении округа;

44) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

45) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;



46) осуществляет проведение операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

47) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям;

48) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

49) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

50) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

51) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

52) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое управление округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

53) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета округа в Финансовое управление округа информации о результатах обжалования судебного акта;

54) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации округом права регресса, установленного пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

55) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;



56) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

57) устанавливает сроки представления в Финансовое управление округа бюджетной отчетности согласно статье 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

58) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

59) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам;

60) размещает временно свободные средства единого счета бюджета округа и привлекает средства для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета округа;

61) привлекает на единый счет бюджета округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых Финансовому управлению округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, открытых Финансовому управлению округа, а также осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

62) осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

#### **4. Права и обязанности Финансового управления**

11. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

4) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и



специалистов органов местного самоуправления округа, заинтересованных организаций;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств;

6) осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению Главой округа.

12. Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа;

3) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления округа в пределах своих полномочий.

## **5. Организация деятельности Финансового управления**

13. Структура Финансового управления разрабатывается начальником Финансового управления и утверждается Главой округа.

14. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа по согласованию с Министерством Финансов Челябинской области. Начальник Финансового управления в соответствии с утвержденной структурой администрации муниципального округа может быть заместителем Главы округа.

15. Начальник Финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности начальником Финансового управления в установленном порядке.

16. Начальник Финансового управления в своей деятельности подотчетен Главе округа, заместителю Главы округа в соответствии с утвержденной структурой Администрации округа.

17. Начальник Финансового управления:

1) руководит деятельностью Финансового управления;

2) распределяет обязанности и ответственность между заместителем, руководителями структурных подразделений финансового управления;

3) утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах средств, предусмотренных на содержание работников Финансового управления;

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финансового управления;

5) принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Финансового управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Финансового управления;

6) осуществляет работу по подбору кадров, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Финансового управления;



7) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и сотрудников Финансового управления;

8) утверждает планы работы Финансового управления, а также отчеты о его деятельности;

9) утверждает смету расходов на содержание Финансового управления;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой округа, Собранием депутатов округа;

11) действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

12) организует делопроизводство в Финансовом управлении;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

14) распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание Финансового управления;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

18. Начальник Финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

19. Начальник Финансового управления вправе делегировать полномочия по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Финансового управления, своему заместителю и руководителям структурных подразделений Финансового управления.

## **6. Ответственность Финансового управления, начальника Финансового управления**

20. Финансовое управление несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

21. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных разделом 5 настоящего Положения.

## **7. Ликвидация и реорганизация Финансового управления**

22. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.